

# 眉山市人力资源和社会保障局文件

眉人社发〔2017〕34号

---

## 眉山市人力资源和社会保障局 关于开展 2017-2018 年度全市专业技术人员 继续教育公需科目网络培训的通知

各区（县）人力资源和社会保障局，市级有关部门、市属企事业单位：

根据《专业技术人员继续教育规定》、《四川省人力资源和社会保障厅关于〈专业技术人员继续教育规定〉的贯彻实施意见》、

《四川省专业技术人员继续教育登记及考核办法》和《四川省人力资源和社会保障厅关于开展 2017--2018 年度专业技术人员继续教育公需科目学习的通知》（川人社办发〔2017〕20号）等文

件要求，现就开展 2017-2018 年度全市专业技术人员继续教育  
公需科目网络培训的有关事项通知如下：

### 一、培训对象

我市行政区域内国家机关、企业、事业单位以及社会团体等  
组织的专业技术人员。

### 二、培训时间

2017 年 5 月 10 日至 2018 年 12 月 31 日。

### 三、培训内容

我市委托四川省转业军官培训中心制作培训内容，培训内容  
分为《2017 年度大数据时代的互联网信息安全》、《2018 年度大  
数据时代的互联网信息安全》两个年度，首次采用“必修课+选  
修课”的模式，其中：必修课 10 学时，选修课 20 学时，每个年  
度 30 学时，共 60 学时。学员可按年度分开学习，也可以一次性  
学完两个年度的课程。每个年度课程学习完后，参加由省人力资  
源社会保障厅统一命题的在线测试，测试合格后自行打印培训档  
案（注意：必须同时学满规定学时的必修课和选修课，并且通过  
测试，才能打印培训档案）。参加网络培训的专业技术人员，凭  
该档案可按年度继续教育 30 学时在《四川省专业技术人员继续  
教育登记证书》上登记。

### 四、培训方式

我市专业技术人员继续教育公需科目学习采取网络培训方  
式进行。学员可通过登陆“眉山市专业技术人员继续教育网络培

训网 (<http://meishan.scsjxjy.com>)”，进行在线学习和在线测试。

## 五、培训费用

根据《四川省人民政府关于进一步深化价格改革的意见（川府发〔2015〕42号）》文件中“全面放开非学历教育收费”的规定和四川省实际情况，按每人每学时 2.5 元收取，每个年度 30 学时，共计 75 元；两个年度 60 学时，共计 150 元。

## 六、缴费方式

网络培训费用通过单位统一转账和学员在线支付两种方式进行缴费。

### （一）单位统一转账

**缴费银行帐号：**

户名：四川创联合国培教育咨询有限公司

帐号：5105 0144 6438 0000 0059

开户行：建设银行成都春熙支行

行号：1056 5100 3633

四川创联合国培教育咨询有限公司为四川省转业军官培训中心网络培训平台服务机构。如通过财政支付中心转账，请告知支付中心经办人员一定备注好汇款单位名称，便于查账。

**发票获取：**单位统一转帐后及时与四川省转业军官培训中心客服人员（联系电话：028-86514336、400-028-0873）联系，客服人员登记转款单位详细信息后，1-2 个工作日内将激活码发到

转款单位联系人邮箱，1个半月内将发票寄到转款单位所在地的地方人社局，转款单位可自行前往领取。

## **（二）学员在线支付**

**支付流程：**学员登陆自己的学习系统，找到需要学习的课程，点击课程后的激活按钮，选择银行卡，通过网银或支付宝支付。

**发票获取：**根据国家税务总局《关于推行通过增值税电子发票系统开具的增值税电子普通发票有关问题的公告》国家税务总局公告2015年第84号文件精神，通过在线支付缴费将提供电子发票，学员支付完成后可在“我的订单”中自行打印电子发票（本功能预计2017年6月开通），电子发票和普通增值税发票具有同样效力，可作为报销凭证。

国家税务总局全国增值税发票查验平台网址：

<https://inv-veri.chinatax.gov.cn>

## **七、培训要求**

**（一）高度重视。**各区县、各部门（单位）要高度重视继续教育公需科目网络培训工作，明确责任、狠抓落实，充分保障专业技术人员参加继续教育的权利，认真做好继续教育公需科目网络培训工作。专业技术人员要遵守有关学习纪律和管理制度，积极参加继续教育公需科目培训，认真完成规定的继续教育学时。

**（二）精心组织。**按照“统一组织、分级实施”原则，市人力资源社会保障部门负责全市专业技术人员继续教育公需科目网络培训的综合管理和组织实施；各区县人力资源社会保障部门

负责本地区专业技术人员继续教育公需科目网络培训的综合管理和组织实施；市级各部门（单位）负责所属企事业单位专业技术人员继续教育公需科目网络培训实施的具体工作。各级各部门（单位）要大力支持专业技术人员参加继续教育公需科目网络培训，充分保障专业技术人员参加继续教育的经费投入，确保专业技术人员参训率达 100%。

**（三）结果使用。**专业技术人员应在规定时间内完成继续教育公需科目网络培训学习，无正当理由不参加继续教育学习，又不进行相应补课补考的，不予受理专业技术职称申报，不予受理职（执）业资格注册，不予受理企业人才补助申请，缓聘专业技术岗位，年度考核不得确定为优秀等次。

## 八、联系方式

联系人：四川省转业军官培训中心 教务处

培训服务热线：028-86514336 86514337 400-028-0873

培训咨询交流 QQ 群：208403612

附件：在线学习考试操作说明

眉山市人力资源和社会保障局

2017年5月10日



附件：

## 在线学习考试操作说明

一、**领取卡号**。开展网络培训的单位经办人员向四川创联合国培教育咨询有限公司支付培训费用后，向四川省转业军官培训中心报送参训人数，申请领取网络培训序列号和激活码，然后自行分配给本单位学员。领取电话：028-86514336，400-028-0873。如遇电话忙时可发送邮件至 [scpxnet@vip.163.com](mailto:scpxnet@vip.163.com) 进行申请。

二、**登陆主页**。领到激活卡号的学员登录“眉山市专技技术人员继续教育网络培训网 (<http://meishan.scsjxjy.com>)”进入首页。

三、**注册登陆**。在眉山市专技技术人员继续教育网络培训网首页右侧 [学员登录] 窗口，进行登陆。

1. 如是已注册学员，请使用已经注册的账号（学员设定的账号或学员身份证）、密码登陆。继续教育网络培训平台已升级，学员登陆后，需要完善个人资料后，方可进行在线学习。

2. 如果忘记账号或密码，请点击注册登陆窗口界面的 [忘记密码]，在弹出页面填写姓名和身份证，找回方式选择 [直接找回]，点击确认后会显示用户名和新密码。

3. 未注册学员需注册后才能进入系统学习，点击登陆窗口上的 [注册]，进入“填写账户信息”页面，按提示填写用户名及

密码（用户名建议使用个人身份证填写），点击确认后进入“填写详细信息”界面，其中带\*号的栏目为必填项目，请准确填写个人信息，便于数据的查询及统计。

注意：在所属组织栏，请找到正确的所在单位，以免激活码不能使用；如果找不到所在单位，请拨打 028-86514336，400-028-0873，联系管理员进行添加；注册成功后请牢记个人的用户名和密码，便于以后登陆学习。

4. 全部填写完毕后，点击[保存]，注册成功即可进行登陆。

5. 如在注册登陆时有其他问题，请拨打咨询电话：028-86514336，400-028-0873。

6. 各单位可以向管理员申请本单位管理员账号，便于随时掌握本单位学习情况和帮助学员找回用户名和密码。

**四、开始学习。**1. 学习激活。登陆系统后，点击首页 [培训计划]，选择[待激活]列表，选择相应培训计划，将看到要学习的课程。首次选择计划时，系统要求激活计划才能进行学习，请按提示输入领取的序列号和激活码，即可完成激活。下次登陆后可直接进行学习。

注意：本次课程包括必修课和选修课，请参训学员务必学完必修课，再学习选修课，并确保学满规定学时的课程，并且通过测试，才算合格。

2. 进入学习。培训任务激活后，点击[学习中心]，选择相应课程图标即可进入此课程学习页面，随后点击相应章节即可进

行学习。

**五、在线测试。**学习完规定课程后，点击首页 [培训计划]，再点击屏幕右方的 [待考试]，选择对应测试计划，即可进行在线测试。测试试卷通过题库系统随机生成，每位学员的测试题不完全相同，测试时间为 120 分钟。做完试题后，点击 [提交试卷]，显示测试成绩，成绩分为通过或不通过两个等级。不通过者可再次登陆网站重新测试。

**六、打印证书。**通过在线测试的学员，点击首页的 [培训计划]，点击屏幕右方的 [学习档案]，选择对应的计划，再点击 [打印证书]，即可打印出培训证书，完成学习计划。

**七、有关说明。**为方便学员学习，继续教育培训平台现已开通移动学习终端。学员可在眉山市专技技术人员继续教育网络培训网首页打开“融学”界面，通过本地下载、扫描二维码等方式下载安装“融学”客户端软件，在 ios 系统或安卓系统手机、平板电脑上进行学习。

建议：在 wifi 环境下使用该软件进行学习，否则移动运营商将按当地流量资费收取流量费用。